

महाराष्ट्र शासन



सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. बल्लारपूर  
C/o श्री. आसटकर, बालाजी वाई. मेन रोड, बल्लारपूर

जा.क्र.सनिब/ माहिती अधिकार / १-१७/ बाबी/ २०१९ / २७/२०१९  
प्रति,

दिनांक :- 31-10-2019

मा. जिल्हा उप- निबंधक  
सहकारी संस्था, चंद्रपूर

विषय : सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहून किवा सकारत्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार  
अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (1)(b) अन्वये माहिती प्रकट करणे बाबत.

उपरोक्त विषयाचे कृपया अवलोकन होण्यास विनंती आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (b) अन्वये या कार्यालयाशी संबंधीत १ ते  
१७ मुद्द्यांची सन २०१८-२०१९ ची अद्यावत माहिती यासोबत जोडून सादर करण्यात येत आहे.

सोबत - १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती

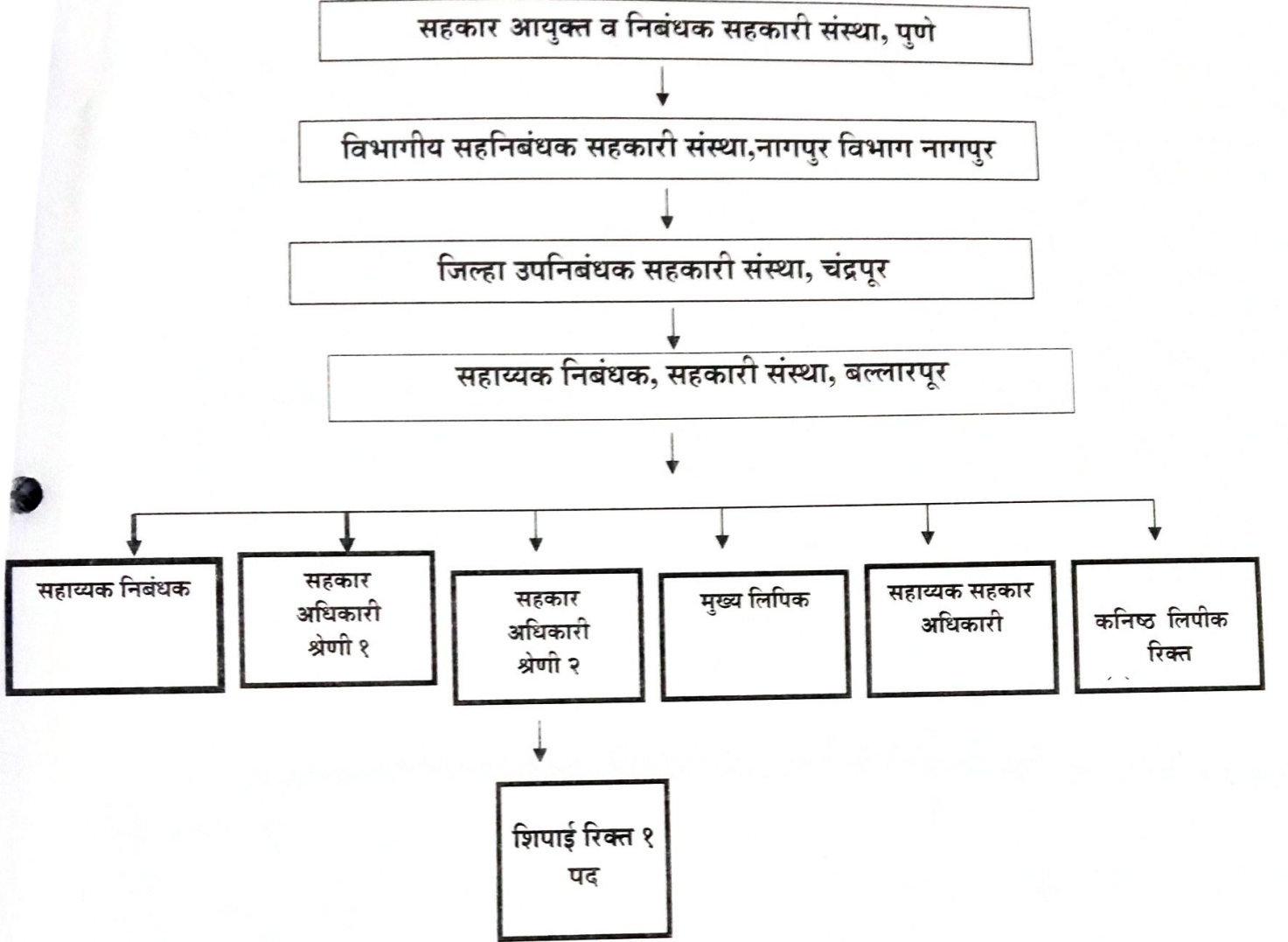
सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, तालूका बल्लारपूर

कलम ४ (१) (ब) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालूका बल्लारपूर या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

- ❖ कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बल्लारपूर
- ❖ कार्यालयीन पत्ता :- श्री.ईश्वर आसूटकर यांचे घरी , मेन रोड, बालाजी वार्ड बल्लारपूर
- ❖ कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,तालूका बल्लारपूर
- ❖ शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
- ❖ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ❖ कार्यक्षेत्र :- बल्लारपूर तालूका
- ❖ विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्या संबंधी सर्व कामकाज पहाणे.
- ❖ विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी तत्वानुसार जिल्हयात सहकार चळवळीचा विकास साधणे.
- ❖ सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.
- ❖ कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.
- ❖ कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालूक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे.
- ❖ मालमत्तेचा तपशिल :- निरंक
- ❖ उपलब्ध सेवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे व उपविधी दुरुस्ती करणे , निवडणूक, अवसायन, सावकाराचे सहाय्यक निबंधक म्हणून कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे.
- ❖ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य :- सोबतच्या प्रपत्रात क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल
- ❖ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- वेळ ०९.४५ ते ५.४५
- ❖ साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी :- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तेव्हा ठरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली जाते.

**\* कार्यालयीन संरचनात्मक तक्ता \***



कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (क)  
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका बल्लारपूर	प्रशासकीय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१, महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ व त्याखालील नियम महाराष्ट्र कृ.उ.खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७ व शासन व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बल्लारपूर
२	सहकार अधिकारी श्रेणी १	प्रशासकीय	संस्था तपासणी, निवडणूका, माहिती अधिकार, सभा, सावकारी कामकाज व तपासणी जनसंपर्क अधिकारी व कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	सहकार अधिकारी श्रेणी १
३	सहकार अधिकारी श्रेणी २	प्रशासकीय	तक्रार निवारण अधिकारी, मासिक सभा कामकाज, संस्था तपासणी, निवडणूका नागरी पत संस्था कामकाज. व कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	सहकार अधिकारी श्रेणी २
४	मुख्य लिपिक	प्रशासकीय	लेखा वि.३, विनियम, निवडणूका, आस्थापना, लेखा व कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	मुख्य लिपिक
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	प्रशासकीय	ग्राहक संस्था, गृहनि, बेरो., संस्थांचे अंकेक्षण कामकाज, विभागाचे कामकाज व कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	सहाय्यक सहकार अधिकारी
८	कनिष्ठ लिपिक रिक्त पद	प्रशासकीय	आवक जावक, सामान्य प्रशासन व कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	कनिष्ठ लिपिक
९	शिपाई	प्रशासकीय कामकाज	कार्यालय प्रमुख यांच्या सुचनेनुसार	शिपाई

ख

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश / राजपत्र	आभिस्राय
१.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालूका बल्लारपूर	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालूका बल्लारपूर	१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१ २. महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४ ३. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७. ४. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ -१ सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे. २. सहकारी संस्थेची उपाविधी दुरुस्ती करणे ३. सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे ४. सावकारी परवाना नुतनीकरण करणे. ५. मानोव आभिस्रतातरण.	

ग

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश / राजपत्र	आभिस्राय
या कार्यालयाशी संबंधित नाही				

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालूका बल्लारपूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालूका बल्लारपूर	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था,पुणे यांचे आदेशानुसार	
२	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
३	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
४	मुख्य लिपीक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	

५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे
६	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे
७	शिपाई	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे

**कलम ४ (१) (ब) (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन**

१. कामाचे स्वरुप :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
२. संबंधित तरतुद :- या कार्यालयाचे स्तरावर नाही
३. अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय.
४. नियम :- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गाकरीता.
५. शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
६. परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले परिपत्रके.
७. कार्यालयीन आदेश :- योजनानिहाय संस्थेकडून प्राप्त प्रस्तावाची तपासणे व अभिप्रायासह मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कार्यालयास पुढील कारवाई करीता सादर करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	३० जून नंतर प्रस्ताव मंजूरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था ,तालुका बल्लारपूर	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमूना क  
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, चंद्रपूर कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे दरविलेची भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	योजनेचे नाव	भौतिक उद्दीष्टे संख्या प्रस्तावित	आर्थिक उद्दीष्टे रुपये लाखात अंदाजित	कालावधी	शेरा
१.	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सबलत योजना	१२९५	१७.५१	०१ एप्रिल ते ३१ मार्च	दिनांक ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत वाटप करून अल्प मुदती कृषी कर्ज तसेच दिनांक ३० जून पर्यंत संपूर्ण परतफेड झालेले कर्जदार शेतकरी या योजनासाठी वाटप करतात

टिप :- भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे दरवर्षी वसुलीनुसार कमी जास्त प्रमाणात बदल होवू शकतात

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना क  
सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम

अ. क्र.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
१	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम ४ (१) (a) (vi)  
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तर्पाशल / वर्गीकरण	किती कालावधीन ही माहिती साठवून ठेवण्यात येते
१.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
२.	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
३.	रोकड वही (कॅशबुक)	सामान्य - १३	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
४.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
५.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
६.	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
७.	सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारीका	वर्गीकरण - ब	सेवानिवृत्तीनंतर १० वर्षांपर्यंत
८.	आवक-जावक बारनिशी	सामान्य - १३	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
९.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१०.	मासिक खर्च अहवाल	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत

११.	वार्षिक सभा मुदतवाढ नोंदवही			१७ घटना दुरुस्ती अन्वये रद्द.
१२.	अधिकारी/कर्मचारी मासिक दैनंदिनी	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१३.	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण - क	नोंदणी रद्द तारखेनंतर ३ वर्षांपर्यंत
१४.	कलम ७७,७८,८३,८८ व १०२ आदेश	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी

**कलम ४ (१) (b) (vii)**

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वर्गरेचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

**कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (क)**

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
टिप - : या कार्यालयाचे संबंधीत नाही.						



कलम ४ (१) (ब) (ix)  
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
१.	एम.डी.मेश्राम	सहाय्यक निबंधक	वर्ग १	२५/०५/२०१८	९७६५१६२१७८
२.	एस.एस.बोधे	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	वर्ग ३	०१ जून २०१८	७०५७२८३५७१
३.	एस.डी.शेळकी	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	वर्ग ३	०१ जून २०१९	८४८४८५८८६०
४.	एस.बी.येवले	मुख्य लिपिक	वर्ग ३	०४ जून २०१६	९९२१६३८६६४
५.	एस.आर.खांडरे	सहाय्यक सहकार अधिकारी	वर्ग ३	१५ जून २०१६	९७६७५७१६२३
६	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग ३	--	--
७	पद रिक्त	शिपाई	वर्ग ४	--	--
८	वाय.डी.खंडागळे निलंबित	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	वर्ग ३	०१ जून २०१६	७७४१०३०१२१

कलम ४ (१) (ब) (ख)  
सहाय्यक निबंधक सहाकारी संस्था, ता. बल्लारपूर, कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री	पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे भत्ता/	अतीरीक्त / घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	विशेष भत्ता	इतर भत्ते	एन.पी.एस.इ. पासकी य जमा	एकूण रक्कम
१.	एम.डी.मेश्राम	सहाय्यक निबंधक	६३१००	--	७५७२	५०४८	५८०	१२००	१५००	--	--	७९०००
२.	एस.एस.बोधे	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	५६२००	--	६७४४	४४९६	५८०	६००	१५००	--	--	७०१२०
३.	एस.डी.शेळकी	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	४२२००	--	३७९८	३३७६	५८०	४००	८२५	--	--	५११७९
४.	एस.बी.येवले	मुख्य लिपीक	४२२००	--	५०६४	३३७६	५८०	४००	१५००	--	--	५३१२०
५.	एस.आर.खांडरे	सहाय्यक सहकार अधिकारी	४३६००	--	५२३२	३४८८	४४०	४००	१५००	--	--	५४६६०
६.	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपीक	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
७.	पदरिक्त	शिपाई	-	-	-	-	--	-	-	-	--	-
८.	वाय.डी.खंडागळे निलंबित	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	६२३३	४२००	१६०६७	८३५	--	--	--	--	४४८४	३९९५९

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयासाठी दि. १/४/२०१८ ते ३१/३/२०१९ या काळासाठी मंजूर झालेल्या रकमेचा आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल आकडे हजारात

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	या कार्यालयाचे स्तरावर नाही	या कार्यालयाचे स्तरावर नाही
	सर्वसाधारण		
	विधयो		
	एकूण		

( आकडे हजारात )

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१.	२४२५२१३२	या कार्यालयाचे स्तरावर नाही	या कार्यालयाचे स्तरावर नाही
२.	२४२५१००९		
३.	२४२५१२२३		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - क

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१. कार्यक्रमाचे नांव
२. लाभार्थी पात्रते संबंधिच्या अटी व शर्ती
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या पुर्व अटी
४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले

कागदपत्र

:- विविध योजना

डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेतर्गत प्राप्त होणारे अनुदान हे जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, चंद्रपूर कार्यालय स्तरावरून चंद्रपूर जिल्हा मध्य. सहकारी बँक लि. चंद्रपूर यांचेमार्फत संबंधीत वि.का.संस्थेच्या पात्र लाभार्थीच्या खात्यामध्ये पात्र रक्कम जमा करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - ख

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहिती (वर्ष २०१८-२०१९)

अ. क्र.	लाभार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम (लाखात)
१.	१०७६	१९.३४

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**  
**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती**

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	२	३	४	५
१	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकार अधिनीयम २००५ कलम ४ खालिल १ ते १७ बाबी	संगणकात	एस. आर. खांडरे
२	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके,	संगणकात	एस. आर. खांडरे

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**  
**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता**

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	१. सहकारी संस्था नोंदणी २. उपविधी दुरुस्ती  ३. नविन सावकारी परवाना ४. सावकारी परवाना नुतनिकरण ५. गृहनिर्माण सहकारी संस्थांचे अभिहस्तांतरण	दोन महिणे दोन महिणे  दोन महिणे दोन महिणे दोन महिणे	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावाची छाणणी / तपासणी करून तृट्या असल्यास तृटीची दुरुस्ती करून प्रकरण या कार्यालयाचे स्तरावरील असल्यास निकाली काढणे.  नविन सावकारी परवाना / सावकारी परवाना नुतणीकरण हे प्रस्ताव या कार्यालयाचे शिफारशीसह जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयाकडे पुढील कारवाई साठी सादर करणे.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था बल्लारपूर  जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, चंद्रपूर	संबंधीत विभागप्रमुख  संबंधीत विभागप्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी :- क


अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. एस.एस.बोधे	सहकार अधिकारी श्रेणी १	बल्लारपूर तालुका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बल्लारपूर, बालाजी वार्ड, मेन रोड, बल्लारपूर	<a href="mailto:Arcschd.bal@gmail.com">Arcschd.bal@gmail.com</a>	श्री. ए.एल.वहाणे, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, (प्रशासन) चंद्रपूर

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री. एस. बी. येवले	मुख्य लिपिक	बल्लारपूर तालुका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बल्लारपूर, बालाजी वार्ड, मेन रोड, बल्लारपूर	<a href="mailto:Arcschd.bal@gmail.com">Arcschd.bal@gmail.com</a>

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१					

  
 सहाय्यक निबंधक,  
 सहकारी संस्था, तालुका बल्लारपूर